

നം.ഇ1/6802/18(2)

സാമൂഹ്യനീതിഡയറക്ടറേറ്റ്
വികാസ് ഭവൻ തിരുവനന്തപുരം
തീയതി.4/11/2019

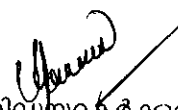
സർക്കുലർ

വിഷയം:- സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്-ജീവനക്കാര്യം-ഓർഫനേജ് കൺട്രോൾ ബോർഡ് പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ്-II - തസ്തികയിൽ ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ നിയമനം സംബന്ധിച്ച്

സൂചന:- സ.ഉ.(എം.എസ്)നം.23/2012/സാ.ക്ഷേമ.വ തീയതി.11/04/2012

ഓർഫനേജ് കൺട്രോൾ ബോർഡിൽ നിലവിൽ ഒഴിവുള്ള പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ്-II തസ്തികയിലേക്ക് ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ വ്യവസ്ഥയിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്നതിന് താല്പര്യമുള്ള പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ്-II വിഭാഗം ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ വ്യവസ്ഥയിൽ നിയമനം ലഭിക്കുവാൻ താൽപര്യമുള്ള ജീവനക്കാർ കാര്യാലയ മേധാവി/കൺട്രോളിംഗ് ഓഫീസർ മുഖേന നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷ 20/11/2018 ന് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്


സാമൂഹ്യനീതിഡയറക്ടർക്കുവേണ്ടി

വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതിന്

APPLICATION FOR REGISTRATION IN THE PANEL FOR DEPUTATION TO

THE

1. Name of Dept. / Board to which deputation is desired
2. District to which request is being made
3. Category of post to which the request is being made
4. Name (In block letters)
5. Present designation and office Address
6. Date of Birth
7. Qualifications
General
Special if any
8. Date of Entry
9. Experience
10. Pay and scale of pay

Place:

Date:

Signature of applicant

Counter signature of the Head of Office

BIO-DATA

1. Name
2. Post held and name of office
3. Present pay and scale of pay
4. Age and date of birth
5. Qualifications
 - (a) General
 - (b) Special
6. Experience
7. Permanent Residential Address
8. Remarks

Place :

Date:

Signature of Applicant

DECLARATION

I, declare that I am willing to serve the entire period of deputation as (name of post) under the and will not required for revision before the tenure of present deputation expires.

Name:

Designation:

Place:

Date:

Signature

STATEMENT UNDER THE RULES 144 (KSR PART I)

Vide Circular Memorandum No. 42765/Rule-3/62/Fin. Dated 15-6-1962

1. Name of the Government Servant :
2. Date of birth :
3. To whom lent :
4. Official Designation (post held
Substantively before transfer) :
5. Scale of pay of the post in government
service held substantively by the officer :
6. Head of account to which pay was
debitable before transfer :
7. Monthly rate of pay sanctioned in
Foreign service :
8. Service rules applicable
9. Rate of monthly contributions
provisionally fixed under rule :
 - (a) Leave salary
 - (b) Pension
10. When lent :
11. Where to be recovered :
12. Whether creditable to state or central :
13. Date of termination of Foreign Service :

Signature
Head of Office / Department